**Formularz deklaracji członkowskiej**

Niniejszym zgłaszam akces do Stowarzyszenia Dyrektorów Finansowych „FINEXA” (dalej zwanego „Stowarzyszeniem”). Oświadczam, że znam postanowienia Statutu, cel oraz zadania Stowarzyszenia, zobowiązuję się do przestrzegania Statutu Stowarzyszenia oraz do wypełniania obowiązków Członka Stowarzyszenia.

1. **Rodzaj członkostwa**

członek zwyczajny roczna składka 290 PLN

członek zrzeszony roczna składka 145 PLN

członek naukowy roczna składka 145 PLN

1. **Dane osoby aplikującej**

Nazwisko: …………………………………..…………….

Imię: ……………………………………………….……….

Data urodzenia: ……………………..…….………….

Obywatelstwo:……………………………..………….

Wykształcenie: …………………………………………………………………………………………………….

*Ukończona uczelnia wyższa, tytuł zawodowy, kierunek: Studia podyplomowe, stopnie naukowe, tytuły naukowe:*

1. **Stanowisko pracy obecne / poprzednie, zajmowane do dnia ……………………………….**

**Członek zwyczajny:**

Członek Zarządu ds. Finansowych

Dyrektor Finansowy

Dyrektor Ekonomiczny

Główny Księgowy / Szef Działu Księgowości

Szef Działu Audytu Wewnętrznego

Menedżer ds. Zarządzania Ryzykiem

Szef Działu Kontrolingu

Inne – Dyrektor ds. ……………………………..

**Członek zrzeszony:**

Controller (Specjalista ds. kontrolingu)

Księgowy (Specjalista ds. księgowości)

Specjalista ds. zarządzania ryzykiem

Specjalista ds. audytu wewnętrznego

Konsultant

Inne ……………………………………………….

**Członek naukowy**

Profesor

Samodzielny pracownik naukowy

Adiunkt

Asystent

Inne ……………………………………………….

1. **Miejsce pracy obecne / poprzednie (zgodnie z informacjami podanymi w pkt powyżej)**

Nazwa: ……………………………………………….

Adres: …………………………………………….….

www: ………………………………………………...

email (biuro zarządu / sekretariat): ……………………………………………….

Tel / faks: ……………………………………………….

1. **Dane kontaktowe osoby aplikującej**

Adres zamieszkania: ………………………………………….................................…….

Adres korespondencyjny: ……………………………………….….........................…….

email służbowy: …………………………………………….........................................….

email prywatny (opcjonalnie \*): …………………………………………................…….

telefon służbowy: …………………………………………......................................…….

telefon prywatny (opcjonalnie): ……………………………………………................….

*\*możliwość kontaktu w przypadku zmiany pracy*

1. **Płatność składki członkowskiej**

Będę opłacać składkę członkowską indywidualnie (we własnym zakresie).

Nie potrzebuję rachunku / proszę o wystawienie rachunku zgodnie z moimi prywatnymi danymi kontaktowymi\* [niepotrzebne skreślić]

Pracodawca będzie opłacał za mnie składkę członkowską.

Proszę o wystawienie rachunku na:

Nazwa firmy: …………………………..……………….

adres:………………….….……………………………….

NIP: ………………………………………………..………

1. **Pozostałe informacje**

Jestem zainteresowany aktywnym udziałem w regionalnej działalności Stowarzyszenia, tj. m.in. organizacją regionalnych spotkań członków Stowarzyszenia, reprezentowaniem Stowarzyszenia w regionie ……………………………………………………………. (proszę podać geograficzny region Polski, np. Wielkopolska, Małopolska, Dolny Śląsk itp.)

Jestem członkiem innej organizacji zrzeszającej finansistów (np. PolRisk, ACCA, KIBR), tj. …………………………………….………………………….

Jestem obecny/a na portalu LinkedIn

Jestem zainteresowany/a uczestnictwem w działalności prowadzonej lub wspieranej przez Stowarzyszenie:

szkolenia, warsztaty, seminaria

konferencje i kongresy

regionalne spotkania networkingowe z innymi członkami Stowarzyszenia   
(w godzinach popołudniowych, mniej więcej co miesiąc)

certyfikacja dyrektorów finansowych

komunikacja online, forum internetowe

Jestem gotowy/a uczestniczyć w całodniowych spotkaniach (eventach), jeśli będą odbywać się w odległości nie większej niż ……. km od mojego miasta.

inne: …………………………………………………………………………..

1. **Rekomendacja**

Następujący Członek założyciel Stowarzyszenia może zarekomendować moją aplikację:

…………………………………………………….………

lub

Następujący zwyczajni Członkowie Stowarzyszenia mogą zarekomendować moją aplikację:

1) …………………………………………………………

2) …………………………………………………………

lub

Nie znam Członków Stowarzyszenia – załączam list referencyjny od aktualnego pracodawcy oraz proszę o kontakt z Członkiem Zarządu w sprawie mojej aplikacji (preferowany sposób kontaktu: ………………………………………………………………)

Miejscowość………………………………., data………………………………. podpis …………………..…………….

Proszę skan podpisanego dokumentu formularza deklaracji członkowskiej przesłać emailem na adres:

[sekretariat@finexa.org](mailto:sekretariat@finexa.org)

O wyrażeniu zgody na przyjęcie w poczet członków uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, zostanie Pan/i poinformowany/a korespondencją elektroniczną. Po otrzymaniu informacji o wyrażeniu zgody na przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia należy opłacić składkę członkowską poprzez dokonanie wpłaty w terminie 14 dni od otrzymania informacji na konto bankowe Stowarzyszenia: mBank nr konta 88 1140 2062 0000 4423 3500 1001

Podane powyżej składki dotyczą okresów rocznych (12 miesięcy od dnia przyjęcia do Stowarzyszenia).

Po zaksięgowaniu wpłaty zostanie Pan/i poinformowany/a o przyznaniu członkostwa.

Po zaksięgowaniu wpłaty zostanie wystawiony rachunek zgodnie z danymi zawartymi w formularzu deklaracji.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia Dyrektorów Finansowych „FINEXA”. Przysługuje mi prawo wglądu w te dane, ich poprawiania lub uzupełniania.

-------------------------------------- czytelny podpis

*W związku z wymogami Ustawy z dnia 29 kwietnia 1998 r. o Ochronie Danych Osobowych, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Dyrektorów Finansowych „FINEXA”; z siedzibą Aleja Zjednoczenia 36; 01-830 Warszawa i Państwa dane znajdą się w bazie danych naszego Stowarzyszenia. Gromadzone są one wyłącznie na potrzeby Stowarzyszenia i jego partnerów. Dane podlegają ochronie i nie są udostępniane osobom postronnym. Każda osoba, której dane figurują w naszej bazie, ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania, a także może w dowolnym momencie zażądać zaprzestania przetwarzania tych danych i usunięcia ich ze zbioru. W takim przypadku prosimy o przesłanie pisemnego żądania na adres:* [*sekretariat@finexa.org*](mailto:sekretariat@finexa.org)